



FASILITASI PERUMUSAN KEBIJAKAN MANAJEMEN SDM

TAHUN 2024

**BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Bhayangkara Nomor 5 Pandeglang
Email : setda@pandeglangkab.go.id



PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG

SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN ORGANISASI

Nomor SOP	029/SOP-ORG/2024
Tanggal Pembuatan	26 Februari 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	27 Februari 2024
Disahkan oleh	 SEKRETARIS DAERAH H.ALI FAHMI SUMANTA, SH, M.Si NIP. 19680620 199312 1 002
Nama Standar Operasional Prosedur	Fasilitas Perumusan Kebijakan Manajemen SDM

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi PemerintahanPeraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Pedoman Analisis JabatanPeraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 45 Tahun 2022 tentang Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi PemerintahKeputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2024 tentang Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Instansi PemerintahPeraturan Bupati Pandeglang Nomor 91 Tahun 2018 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi PemerintahanPeraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 13 tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah	<ol style="list-style-type: none">D3 Manajemen SDMS1 SosialS1 Administrasi NegaraMemahami Struktur Organisasi Perangkat daerahMemahami Konsep Dasar Pelaksanaan Anjab dan ABKMemahami Proses dan Aturan yang mendasari Anjab dan ABKMemahami konsep Dasar sistem Operasi Komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">SOP Penyusunan SOP pada seluruh SKPD pemerintah Kabupaten PandeglangSOP pembinaan Penyelenggaraan Lomba Unit Pelayanan PublikSOP Penataan dan Penerapan Tata Naskah Dinas dan Pakaian DinasSOP pembinaan Standar pelayanan Minimal	<ol style="list-style-type: none">KomputerPrinterATKBuku AgendaEkspedisiLembar Disposisi
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none">Jika prosedur tidak dilakukan, maka proses Analisis Jabatan tidak akan sesuai dengan ProsedurDiperlukan Koordinasi dengan SKPD agar data-data yang dibutuhkan valid dan akurat	<ol style="list-style-type: none">Pencatatan dan Laporan Hasil Kegiatan Analisis Jabatan dan Analisis Beban KerjaDilakukan sesuai Tata Naskah DinasPencatatan Data Jabatan masing masing SKPDTim Pelaksana Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Bupati	Sekda	Bagian Organisasi	Tim	Organisasi Perangkat Daerah (OPD)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pembentukan Tim Analisa Jabatan dan analisis beban kerja						rincian tugas, pemangku jabatan	2x24 jam	SK Tim	
2	Persiapan Penyelenggaraan Bimtek/Sosialisasi/workshop						Perencanaan proses analisis jabatan dan analisis beban kerja	2x24 jam	Jumlah tenaga analis, bentuk-bentuk formulir isian analisa jabatan, petunjuk isian formulir, surat undangan	
3	Pengumpulan data jabatan						penyelenggaraan sosialisasi, pencatatan informasi jabatan	3x24 jam	kelengkapan informasi jabatan	
4	Pengolahan data jabatan						Penyusunan dan input data	5x24 jam	Draft informasi jabatan	
5	Verifikasi jabatan						Pemeriksaan hasil olahan data	1x24 jam	Draft informasi jabatan	
6	Pembetulan						Finalisasi Informasi data jabatan	2x24 jam	Data informasi jabatan	
7	Informasi Jabatan						Informasi jabatan	5x24 jam	informasi Jabatan masing-masing perangkat daerah	
8	Penyusunan peta jabatan						informasi Jabatan masing-masing perangkat daerah	5x24 jam	rancangan Peta jabatan Perangkat Daerah	
9	penyusunan rancangan Perkada tentang Penetapan Anjab dan ABK						rancangan Peta jabatan dan informasi jabatan Perangkat Daerah	2x24 jam	Rancangan Perkada	