



**FASILITASI PERUMUSAN KEBIJAKAN DAERAH
KELEMBAGAAN PERANGKAT**

TAHUN 2024

**BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Bhayangkara Nomor 5 Pandeglang
Email : setda@pandeglangkab.go.id



PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG

SEKRETARIAT DAERAH BAGIAN ORGANISASI

Nomor SOP	028/SOP-ORG/2024
Tanggal Pembuatan	26 Februari 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	27 Februari 2024
Disahkan oleh	 H. ALI FAHMI SUMANTA, SH, M.Si MIR. 19680620 199312 1 002
Judul SOP	Fasilitasi Perumusan Kebijakan Kelembagaan Perangkat Daerah

Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 99 Tahun 2018 tentang Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembentukan Dan Klasifikasi Cabang Dinas Dan Unit Pelaksana Teknis Daerah
5. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor 91 Tahun 2018 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 13 tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah

Kualifikasi pelaksana

1. D3 Manajemen
2. S1 Sosial
3. S1 Administrasi Negara
4. Memahami Struktur Organisasi OPD
5. Memahami Proses dan Aturan yang mendasari Pedoman Penataan Kelembagaan
6. memahami konsep Dasar sistem Operasi Komputer

Keterkaitan

1. SOP Penyusunan SOP pada seluruh OPD pemerintah Kabupaten Pandeglang
2. SOP pembinaan Penyelenggaraan Lomba Unit Pelayanan Publik
3. SOP Penataan dan Penerapan Tata Naskah Dinas dan Pakaian Dinas
4. SOP pembinaan Standar pelayanan Minimal

Peralatan/perlengkapan

1. Komputer
2. Printer
3. ATK
4. Buku Agenda
5. Ekspedisi
6. Lembar Disposisi

Peringatan

1. Jika prosedur tidak dilakukan, maka proses Penataan Kelembagaan di Kabupaten Pandeglang tidak akan sesuai dengan Prosedur
2. Diperlukan Koordinasi dengan OPD agar data-data yang dibutuhkan valid dan akurat

Pencatatan dan pendataan

1. Pencatatan dan Laporan Hasil Kegiatan Penataan Kelembagaan
2. Dilakukan sesuai Tata Naskah Dinas

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Bupati	Sekda	Bagian Organisasi	Tim Kab.	Tim Provinsi	Organisasi Perangkat Daerah (OPD)	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pembentukan Tim Penataan Kelembagaan							- tugas dan wewenang tim	1x24 jam	SK Tim	
2	Persiapan dan pengumpulan bahan/sumber penataan kelembagaan							- perjalanan dinas ke luar daerah dan OPD terkait	5x24 jam	Pengumpulan data	
3	Perhitungan skor variabel dan Pengolahan data							- pengolahan data sesuai skor variabel dari OPD	4x24 jam	hasil pengolahan data dan perumpunan bidang urusan	
4	Penyusunan naskah akademik/Kajian akademik							- data penataan kelembagaan OPD	30x24 jam	naskah akademik/kajian akademik	
5	Pengolahan Bahan/Data Penataan Kelembagaan							- bahan OPD dan hasil kajian	5x24 jam	bahan rapat tim	
6	Rapat Tim Penataan kelembagaan							- Hasil Pengolahan Data dan draft Perda/Perbup	1x24 jam	Draft perda/perbup	
7	Validasi Dokumen Kelembagaan							Dokumen perhitungan variabel dan Draft Perda/Perbup	15x24 jam	Hasil rekomendasi Pembentukan Perangkat Daerah	
9	Penyusunan Rancangan Dokumen Kelembagaan							Hasil Rekomendasi Pembentukan Perangkat Daerah	5x24 jam	Raperda/Raperbup	