



**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**( P P I D )**

Jl. Tb. Asnawi No. 1 E-mail : ppdkabpandeglangkab@gmail.com Website : ppid.pandeglangkab.go.id  
PANDEGLANG 42213

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI**

No Pendaftaran : .....

Nama : .....

Alamat : .....

.....

.....

Pekerjaan : .....

Nomor Telepon/E-Mail : .....

Rincian Informasi yang  
Dibutuhkan : .....

Tujuan Penggunaan  
Informasi : .....

Cara Memperoleh :  Melihat/ Membaca/ Mendengarkan  
 Mendapatkan Salinan Informasi

Cara Mendapatkan : .....

Salinan Informasi :  Mengambil  
 Kurir  
 PO  
 Email  
 Fax

Pandeglang,

20.....

Petugas Pelayanan Informasi  
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi

( ..... )

( ..... )



**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**( P P I D )**

Jl. Tb. Asnawi No. 1 E-mail : ppidkabpandeglangkab@gmail.com Website : ppid.pandeglangkab.go.id  
PANDEGLANG 42213

---

**TANDA TERIMA PERMOHONAN INFORMASI**

Pada hari ini, ..... Tanggal, ..... yang bertanda tangan  
dibawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Telah menerima permohonan informasi dari :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

No.Hp :

Pandeglang, ..... 20.....

Petugas PPID

(.....)