



PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(P P I D)

Jl. Tb. Asnawi No. 1 E-mail : ppidkabpandeglangkab@gmail.com Website : ppid.pandeglangkab.go.id
PANDEGLANG 42213

KEPUTUSAN
PPID KABUPATEN PANDEGLANG
NOMOR 1 TAHUN 2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK TAHUN 2026
DAN DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG

- Menimbang : a. Bahwa Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 13 ayat (3) peraturan Bupati pandeglang nomor 34 tahun 2023 tentang pedoman pengolaan pelayanan informasi dan dokumentasi di lingkungan pemerintah kabupaten pandeglang, perlu menetapkan pejabat pengola layanan informasi dan dokumentasi di lingkungan pemerintah kabupaten pandeglang yang di tetapkan dengan keputusan bupati;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam hurup a dan b, perlu menetapkan Keputusan PPID Utama Kabupaten Pandeglang Tahun 2026 tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Tahun 2026 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pandeglang.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
3. Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 3Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi di LingkunganKementerian Komunikasi dan Informatika
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 1);

- MEMUTUSKAN : KEPUTUSAN PPID UTAMA KABUPATEN PANDEGLANG TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK TAHUN 2026 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, serta merta dan setiap saat.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pandeglang
Pada Tanggal 2026

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI
KABUPATEN PANDEGLANG

TB.NANDAR SUPTANDAR, S.SOS.,MM

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN PPID KABUPATEN PANDEGLANG
 NOMOR TAHUN 2026
 TENTANG
 DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK TAHUN 2026 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG

**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK TAHUN 2026
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG**

NO	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	Pejabat/ Unit/ yang menguasai		Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Wajib Diumumkan			Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip	Keterangan
			Informasi Publik TK. Pemkab Pandeglang	informasi Publik TK. SKPD			Berkala	Serta Merta	Setiap Saat		
1.	Profil Kabupaten Pandeglang	<ul style="list-style-type: none"> - Visi Misi - Profil Bupati - Profil Wakil Bupati - Profil Singkat Pejabat Struktural - Ruang Lingkup Kegiatan - LHKPN Bupati dan Wakil Bupati - Struktur Organisasi Pemkab Pandeglang - Alamat Pemkab Pandeglang dan Alamat SKPD 	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab. Pandeglang (PPID)	Sekretariat pada masing-masing SKPD (PPID Pelaksana)	Unit Kerja yang membidangi Umum dan Kepegawaian dan Pengelolaan informasi dan/ atau pengelola kehumasan	Soft Copy (Online pada website PPID dan SKPD)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			Aktif selama masih berlaku	Permanen
2.	Profil PPID Kabupaten Pandeglang	<ul style="list-style-type: none"> - Profil PPID - Visi Misi - Maklumat Pelayanan PPID - Tugas dan Kewenangan PPID - Struktur Organisasi Tentang PPID 	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab. Pandeglang (PPID)	Sekretariat pada masing-masing SKPD (PPID Pelaksana)	Unit Kerja yang membidangi Umum dan Kepegawaian dan Pengelolaan informasi dan/ atau pengelola kehumasan	Soft Copy (Online pada website PPID dan SKPD)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓			Aktif selama masih berlaku	Permanen
3.	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik;	<ul style="list-style-type: none"> - Ringkasan RKA SKPD di Lingkungan Pemkab Pandeglang - Ringkasan DPA SKPD di Lingkungan Pemkab Pandeglang - Ringkasan Anggaran Perubahan - Program Kegiatan beserta 	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab. Pandeglang (PPID)	BKPSDM	Unit Kerja yang membidangi Umum dan Kepegawaian dan Pengelolaan informasi dan/ atau pengelola kehumasan	Soft Copy (Online pada website PPID dan SKPD)	✓ ✓ ✓ ✓			- Aktif: 2 Tahun - Inaktif: 3 Tahun	Musnah

		<p>Jumlah Anggaran dan Tahun Anggaran pada SKPD di Lingkungan Pemkab Pandeglang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub Kegiatan beserta Jumlah Anggaran dan Tahun Anggaran pada SKPD di Lingkungan Pemkab Pandeglang - Informasi tentang penerimaan CPNS dan P3K 					✓				
4.	Ringkasan Informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik	<ul style="list-style-type: none"> - LAKIP - LPPD - LKPJ - RLPPD 	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	Sekretariat pada masing-masing SKPD (PPID Pelaksana), BAPPEDA	Unit Kerja yang membidangi Umum dan Kepegawaian dan Pengelolaan informasi dan/ atau pengelola kehumasan	Soft Copy (Online pada website PPID dan SKPD)	✓ ✓ ✓ ✓			- Aktif: 1 Tahun	Permanen
5.	Ringkasan Laporan Keuangan yang telah diaudit	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Keuangan Audited - Neraca - LRA - LAK - Daftar Aset dan Investasi - Realisasi Pembiayaan Daerah - Realisasi Belanja Daerah - Realisasi Pendapatan Daerah - opini BPK RI 		Sekretariat pada masing-masing SKPD (PPID Pelaksana)	Unit Kerja yang membidangi Umum dan Kepegawaian dan Pengelolaan informasi dan/ atau pengelola kehumasan	Soft Copy (Online pada website PPID dan SKPD)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			Aktif: 1 Tahun - Inaktif: 1 Tahun - Aktif: 2 Tahun setelah pemutakhiran data; - Inaktif: 3 Tahun - Aktif: I Tahun Inaktif: I Tahun	Permanen Permanen Permanen
6.	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	- JDih	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	Bagian Hukum pada Sekretariat Daerah	Unit Kerja yang membidangi Umum dan Kepegawaian dan Pengelolaan informasi dan/ atau pengelola kehumasan	Soft Copy (Online pada website PPID dan SKPD)	✓			Aktif: 1 Tahun setelah dinyatakan tidak berlaku - Inaktif: 1 Tahun	Musnah
7.	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik	<ul style="list-style-type: none"> - Alur Permohonan Informasi Publik - Alur Keberatan Informasi Publik - Alur Sengketa Informasi Publik 	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	Sekretariat pada masing-masing SKPD (PPID Pelaksana)	Unit Kerja yang membidangi Umum dan Kepegawaian dan Pengelolaan informasi dan/ atau	Soft Copy (Online pada website PPID dan SKPD)	✓ ✓ ✓			Aktif selama masih berlaku	Permanen
8.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik	<ul style="list-style-type: none"> - Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik - Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak 	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)		Unit Kerja yang membidangi Umum dan Kepegawaian dan Pengelolaan informasi dan/ atau pengelola kehumasan	Soft Copy (Online pada website PPID dan SKPD)	✓ ✓			Aktif selama masih berlaku	Permanen

		yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan										
9.	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa Informasi tentang pengadaan barang dan jasa	- Rencana Umum Pengadaan	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	Sekretariat pada masing-masing SKPD (PPID Pelaksana)	PA/KPA dan PPK pada setiap SKPD	Softcopy melalui: website sirup.lkpp.go.id	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Permanen	
		Tahap Pemilihan :										
		a. Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID) dan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda	Sekretariat pada masing-masing SKPD (PPID Pelaksana)	PPK pada masing-masing SKPD dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai	
		b. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS				Softcopy melalui website: Ipse.lkpp.go.id	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka	
		c. Spesifikasi Teknis				Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai	
		d. Rancangan Kontrak				Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai	
		e. Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi			Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka	
		f. Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan			Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai	
		g. Daftar Kuantitas dan Harga			PPK pada masing-masing SKPD dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai	
		h. Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan			PPK pada masing-masing SKPD dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Softcopy melalui website: sirup.lkpp.go.id dan Ipse.lkpp.go.id	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka melalui Sistem Rencana Umum Pengadaan dan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	
i. Gambar Rancangan Pekerjaan			PPK pada masing-masing SKPD dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai			
j. Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID) dan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda	Sekretariat pada masing-masing SKPD (PPID Pelaksana)	PPK pada masing-masing SKPD dan Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai			

Informasi tentang pengadaan barang dan jasa Informasi tentang pengadaan barang dan jasa	k. Dokumen Penawaran Administratif			Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai	
	l. Surat Penawaran Penyedia			Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai	
	m. Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia			Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai dan tidak mengandung informasi yang dikecualikan	
	n. Berita Acara Pemberian Penjelasan			Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai	
	o. Berita Acara Pengumuman Negosiasi			Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai	
	p. Berita Acara Sanggah			Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan	Softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai	
	q. Berita Acara Sanggah Banding			Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan	Softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai	
	r. Berita Acara Penetapan atau Pengumuman			Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai	
	s. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia			Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka setelah proses pemilihan selesai	
	t. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)			PPK pada masing-masing SKPD	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓			Sesuai dengan retensi arsip	Terbuka	
	u. Surat Perjanjian Kemitraan			Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓					
	v. Surat Perjanjian Swakelola			PPK Pada Masing-masing SKPD	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓					
	w. Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola			PA/KPA atau PPK dan masing-masing SKPD	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓					
	x. Surat Penugasan Atau Pembentukan Tim Swakelola			PA/KPA	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓					
	Tahap Pelaksanaan :										
	a. Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)dan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda	Sekretariat pada masing-masing SKPD (PPID Pelaksana)	PPK pada masing-masing SKPD	Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓				Sesuai dengan retensi arsip	
b. Ringkasan Kontrak yang sekurang-kurangnya mencantumkan informasi mengenai: - para pihak yang bertandatangan				Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓				Sesuai dengan retensi arsip		

	<p>Informasi tentang pengadaan barang dan jasa</p> <p>Informasi tentang pengadaan barang dan jasa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nama direktur dan pemilik usaha - alamat penyedia; - nomor pokok wajib pajak - nilai kontrak - rincian pekerjaan - spesifikasi pekerjaan - lokasi pekerjaan - waktu pekerjaan - sumber dana - jenis kontrak - ringkasan perubahan kontrak 									
		c. Surat Perintah Mulai Kerja				Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓				Sesuai dengan retensi arsip
		d. Surat Jaminan Pelaksanaan				Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓				Sesuai dengan retensi arsip
		e. Surat Jaminan Uang Muka				Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓				Sesuai dengan retensi arsip
		f. Surat Jaminan Pemeliharaan				Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓				Sesuai dengan retensi arsip
		g. Surat Tagihan				Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓				Sesuai dengan retensi arsip
		h. Surat Pesanan E-purchasing				Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓				Sesuai dengan retensi arsip
		i. Surat Perintah Membayar				Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓				Sesuai dengan retensi arsip
		j. Surat Perintah Pencairan Dana				Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓				Sesuai dengan retensi arsip
		k. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan				Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓				Sesuai dengan retensi arsip
		l. Laporan Penyelesaian Pekerjaan				Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓				Sesuai dengan retensi arsip
		m. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan				Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓				Sesuai dengan retensi arsip
		n. Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over				Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓				Sesuai dengan retensi arsip
		o. Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over				Hardcopy, softcopy (hanya dapat dilihat)	✓				Sesuai dengan retensi arsip

10.	Badan Publik wajib menyediakan Informasi Publik setiap saat yang meliputi:	- Daftar Informasi Publik	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	Sekretariat pada masingmasing SKPD (PPID pelaksana)	Dinas Kominfo (PPID)	Soft Copy (Online pada website PPID dan SKPD)			✓	Aktif selama masih berlaku	Permanen
		-informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Badan Publik	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	Sekretariat pada masingmasing SKPD (PPID Pelaksana)	Bagian Hukum pada Sekretariat Daerah	Website JDIH			✓	Aktif: 1 Tahun setelah dinyatakan tidak berlaku - Inaktif: 1 Tahun	Musnah
		-Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	Sekretariat pada masingmasing SKPD (PPID Pelaksana)	Unit Kerja yang membidangi Umum dan Kepegawaian dan Pengelolaan informasi dan/ atau pengelola kehumasan	Soft Copy (Online pada website PPID dan SKPD)			✓	Aktif selama masih berlaku	Permanen
		- Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	Sekretariat pada masingmasing SKPD (PPID Pelaksana)	Bagian Kerjasama pada Setda	Soft Copy (Online pada website PPID dan Web Kerjasama Setda)			✓	- Aktif: 2 Tahun setelah perjanjian kontrak kerjasama berakhir, dan kewajiban para pihak telah ditunaikan Inaktif: 3 Tahun	Permanen
		- Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)		TU Pimpinan pada Setda	Soft Copy (Online pada website PPID)			✓	Aktif selama masih berlaku	Permanen
		- Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)		DPMPTSP	Soft Copy (Online pada website PPID dan DPMPTSP)			✓	- Aktif: 3 Tahun Inaktif: 7 Tahun	Permanen
		- Data perbendaharaan atau inventaris	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	Sekretariat pada masingmasing SKPD (PPID Pelaksana)	Unit Kerja yang membidangi Umum dan Kepegawaian dan Pengelolaan informasi dan/ atau pengelola	Soft Copy (Online pada website PPID dan SKPD)			✓	Aktif selama masih berlaku	✓ Permanen

	Badan Publik wajib menyediakan Informasi Publik setiap saat yang meliputi:				kehumasan				✓	Aktif selama masih berlaku	✓ Permenan
		Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	Sekretariat pada masingmasing SKPD (PPID Pelaksana)	Unit Kerja yang membidangi Umum dan Kepegawaian dan Pengelolaan informasi dan/ atau pengelola kehumasan	Soft Copy (Online pada website PPID dan SKPD)			✓	Aktif selama masih berlaku	✓ Permenan
		Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	Sekretariat pada masingmasing SKPD (PPID Pelaksana)	Unit Kerja yang membidangi Umum dan Kepegawaian dan Pengelolaan informasi dan/ atau pengelola kehumasan	Soft Copy (Online pada website PPID dan SKPD)			✓	Aktif selama masih berlaku	✓ Permenan
		Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)		Inspektorat dan BKPSDM	Soft Copy (Online pada website PPID)			✓	Aktif selama masih berlaku	✓ Permenan
		- Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)		UPT Ruang Kendali Kota	Soft Copy (Online pada website PPID)			✓	Aktif selama masih berlaku	✓ Permenan
		- Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)		Bagian Hukum pada Sekretariat Daerah	Soft Copy (Online pada website PPID dan JDIH)			✓	Aktif: 1 Tahun setelah dinyatakan tidak berlaku	✓ Permenan
		- Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	Sekretariat pada masingmasing SKPD (PPID Pelaksana)	Unit Kerja yang membidangi Umum dan Kepegawaian dan Pengelolaan informasi dan/ atau en elola kehumasan	Soft Copy (Online pada website PPID dan SKPD)			✓	Aktif: 1 Tahun setelah dinyatakan tidak berlaku	✓ Permenan
		-Informasi tentang standar pengumuman Informasi.	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	Sekretariat pada masingmasing SKPD (PPiD Pelaksana)	Unit Kerja yang membidangi Umum dan Kepegawaian dan Pengelolaan informasi dan/ atau engelola kehumasan	Soft Copy (Online pada website PPID dan SKPD)			✓	Aktif: 1 Tahun setelah dinyatakan tidak berlaku	✓ Permenan
11.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik	Pengamatan gejala bencana	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID), Prokopim, BPBD, Dinas Sosial, Kantor Kecamatan Lokasi bencana	BPBD, Dinas sosial, Kecamatan Lokasi bencana	Unit Kerja yang membidangi Umum dan Kepegawaian dan Pengelolaan informasi dan/ atau pengeiola kehumasan	Soft Copy pada Media Sosial resmi milik SKPD	✓				✓
		Peringatan bencana					✓				✓
		- Lokasi evakuasi					✓				✓

		- pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi					✓				✓
12.	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	- Informasi bencana alam	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	BPBD, Dinas Sosial, Kecamatan Lokasi bencana	Unit kerja yang membidangi fungsi kehumasan, bantuan sosial penanggulangan bencana dan kesehatan masyarakat	Soft copy		✓		Selama masih berlaku	✓ Musnah
		- informasi keadaan bencana nonalam	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	BPBD, Dinas sosial, Kecamatan Lokasi bencana	Unit kerja yang membidangi fungsi kehumasan, bantuan sosial penanggulangan bencana dan kesehatan masyarakat	Soft copy		✓		Selama masih berlaku	✓ Musnah
		- Informasi bencana sosial;	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	BPBD, Dinas Sosial, Kecamatan Lokasi bencana	Unit kerja yang membidangi fungsi kehumasan, bantuan sosial penanggulangan bencana dan kesehatan masyarakat	Soft copy		✓		Selama masih berlaku	Musnah
		- Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	BPBD, Dinas Sosial, Dinas Kesehatan dan Kecamatan Lokasi persebaran penyakit terjadi	Unit kerja yang membidangi fungsi kehumasan, bantuan sosial penanggulangan bencana dan kesehatan masyarakat	Soft copy		✓		Selama masih berlaku	Musnah
		- Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	BPBD, Dinas Sosial, Dinas Kesehatan dan Kecamatan Lokasi terjadinya keracunan	Unit kerja yang membidangi fungsi kehumasan, bantuan sosial penanggulangan bencana dan kesehatan masyarakat	Soft copy		✓		Selama masih berlaku	Musnah
		- Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Dinas Komunikasi Informatika Sandi dan Statistik Kab.Pandeglang (PPID)	BPBD, Dinas Sosial, Kecamatan Lokasi bencana	Unit kerja yang membidangi fungsi kehumasan, bantuan sosial penanggulangan bencana dan kesehatan masyarakat	Soft copy		✓		Selama masih berlaku	Musnah

Ditetapkan di Pandeglang
Pada Tanggal 2026
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI
KABUPATEN PANDEGLANG

TB.NANDAR SUPTANDAR, S.SOS.,MM

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN PPID UTAMA KABUPATEN PANDEGLANG
 NOMOR TAHUN 2026
 TENTANG
 DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN TAHUN 2026 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG

**DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG
 TAHUN 2026**

No	Ringkasan Isi	Pejabat/Unit/ Satuan Kerja Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan / Penerbitan Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
1	Kode Akses elektronik	Diskomsantik	Kepala DISKOMSANTIK	Pandeglang, 2026	√	√		Tidak terbatas
2	Sistem keamanan elektronik	Diskomsantik	Kepala DISKOMSANTIK	Pandeglang, 2026	√	√		Tidak terbatas
3	Data Korban Kekerasan	BP3AKB	Kepala BP3AKB	Pandeglang, 2026	√	√		2 tahun
4	Data Korban Bencana Alam	BPBD	Kepala BPBD	Pandeglang, 2026	√	√		2 tahun
5	Data Penduduk Miskin	Dinsos	Kepala Dinsos	Pandeglang, 2026	√	√		2 tahun
6	laporan keuangan (belum di audited) yang terdiri atas : a. Rencana dan laporan realisasi anggaran b. Neraca	BPKD	Kepala BPKD	Pandeglang, 2026	√	√	√	5 tahun

	c. Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan Daftar Aset dan Investasi							
7	Dokumen/berkas/arsip PNS	BKPSDM	Kepala BKPSDM	Pandeglang, 2026	√	√		2 Tahun setelah pensiun
8	Identitas Pegawai yang melanggar disiplin dan dijatuhi hukuman	BKPSDM	Kepala BKPSDM	Pandeglang, 2026	√	√		Berkas Perorangan
9	Identitas Pegawai yang mengajukan cerai	BKPSDM	Kepala BKPSDM	Pandeglang, 2026	√	√		Berkas Perorangan
10	Daftar nilai DP-3/SKP PNS	BKPSDM	Kepala BKPSDM	Pandeglang, 2026	√	√		Berkas Perorangan
11	Daftar rekam medik pasien	RSUB	Direktur RSUB	Pandeglang, 2026	√	√		Tidak terbatas
12	Daftar usulan pengangkatan PNS dalam Jabatan Struktural	BKD	Kepala OPD	Pandeglang, 2026	√	√		2 Tahun
13	Sstem Managemen database	Diskomsantik	Kepala DISKOMSANTIK	Pandeglang, 2026	√	√		Tidak terbatas
14	Hasil pemeriksaan kasus/khusus	INSPEKTORAT	INSPEKTUR	Pandeglang, 2026	√	√		Tidak terbatas
15	Bahan rapat Baperjakat dan notulen	BKPSDM	Kepala BKPSDM	Pandeglang, 2026	√	√		2 Tahun
16	Data peralatan kebencanaan	BPBD	Kepala BPBD	Pandeglang, 2026	√	√		2 Tahun
17	Data logistik bencana	BPBD	Kepala BPBD	Pandeglang, 2026	√	√		2 Tahun
18	Dokumen kontrak	OPD	Kepala OPD	Pandeglang, 2026	√	√	√	5 Tahun
19	Internet Protocol/IP address privat	Diskomsantik	Kepala DISKOMSANTIK	Pandeglang, 2026	√	√		Tidak terbatas

20	Lokasi server	Diskomsantik	Kepala DISKOMSANTIK	Pandeglang, 2026	√	√		Tidak terbatas
21	Bandwidth managemen	Diskomsantik	Kepala DISKOMSANTIK	Pandeglang, 2026	√	√		Tidak terbatas
22	Rincian HPS	BPKD	Kepala BPKD	Pandeglang, 2026	√	√	√	Setelah kontrak
23	Rancangan SK jabatan struktural sampai dengan pelantikan	BKPSDM	Kepala BKPSDM	Pandeglang, 2026	√	√		2 Tahun
24	Usulan dan Draft SK mutasi/penempatan pegawai dari OPD	BKPSDM	Kepala BKPSDM	Pandeglang, 2026	√	√		2 Tahun
25	Data hasil uji kompetensi PNS	BKPSDM	Kepala BKD	Pandeglang, 2026	√	√		Tidak terbatas
26	Data general check up kesehatan PNS	RSUB, Dinkes	Direktur RSUB, Kepala Dinkes	Pandeglang, 2026	√	√		Tidak terbatas
27	Data penduduk yang berpenyakit berbahaya	RSUB, Dinkes	Direktur RSUB, Kepala Dinkes	Pandeglang, 2026	√	√		Tidak terbatas
28	Data wilayah rawan bencana	BPBD	Kepala BPBD	Pandeglang, 2026	√	√		Tidak terbatas

Ditetapkan di Pandeglang
Pada Tanggal 2026
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI
KABUPATEN PANDEGLANG

TB.NANDAR SUPTANDAR, S.SOS.,MM

